

**Governo de Pernambuco**  
**Secretaria de Administração – SAD**  
**Escola de Governo da Administração Pública de Pernambuco - EGAPE**  
**Instituto de Apoio à Fundação Universidade de Pernambuco - IAUPE**

**CURSO DE FORMAÇÃO – EGAPE**

**Especialidade: PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO**

**MÓDULO II**

**PRIMEIRA PROVA OBJETIVA – 02/06/2026**

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

Não deixe de preencher as informações a seguir.

<b>Nome</b>																			
<b>Nº CPF</b>					<b>Nº do Doc. de Identificação</b>					<b>Órgão Expedidor</b>					<b>UF</b>				

**ATENÇÃO**

1. Leia todas as instruções antes de iniciar a prova.
2. Uma vez dada a ordem de início da Prova, preencha, nos espaços apropriados, o seu Nome completo, o seu Número de Inscrição, o Número do Documento de Identificação, o Órgão Expedidor e a Unidade da Federação. Verifique se este caderno contém 20 (vinte) questões. Se o caderno estiver incompleto, com alguma falha na composição da prova ou com algum defeito gráfico que lhe cause dúvidas, informe imediatamente ao Fiscal.
3. Para registrar as alternativas escolhidas nas questões da Prova, você receberá um Cartão-Resposta de Leitura Ótica. Verifique se o Número de Inscrição neles impresso coincide com o seu Número de Inscrição. As bolhas do Cartão-Resposta referentes às questões de múltipla escolha devem ser preenchidas totalmente com caneta esferográfica azul ou preta. Respostas preenchidas a lápis não serão consideradas na correção. Marque apenas uma alternativa para cada questão. A questão que for marcada com mais de uma resposta ou rasurada será anulada. Sugere-se só marcar ao final.
4. O início da prova será às **09h (nove horas)** com duração de **02 (duas) horas**, logo se encerrará às **11h (onze horas)**. O tempo mínimo de permanência em sala é de **30 (trinta) minutos após o seu início**.
5. O IAUPE não se responsabilizará por objetos ou valores portados, esquecidos, danificados ou extraviados nas dependências dos locais de aplicação das provas.
6. A prova é **(Individual)**. A consulta ou comunicação a terceiros ensejará a atribuição de grau 0 **(ZERO)** ao(s) aluno(s). Caso isto ocorra o(s) aluno(s) deverá(ão) acatar a ordem do(s) aplicador(es) da prova, sair da sala sem atrapalhar aos colegas, devendo procurar o seu coordenador/gestor responsável para manifestar qualquer insatisfação a ser dissipada, em sendo o caso.
7. Todos os aparelhos eletrônicos deverão estar desligados, assim como todo o material que não possa ser utilizado deverá estar acondicionado próximo a mesa do professor, na frente da sala.
8. O gabarito será fornecido pela coordenação do curso em momento oportuno, assim como as notas e provas.  
**Valor Total da Avaliação: 10,0 (dez) - Cada questão valerá 0,50 (meio) ponto.**



**1. Preencha o espaço em branco e assinale a alternativa CORRETA.**

O gestor governamental é um profissional estratégico que atua no planejamento, implementação e avaliação de políticas públicas, utilizando o gerenciamento de projetos para aumentar a eficiência, garantir a transparência e melhorar a entrega de resultados à sociedade. \_\_\_\_\_ é definido como um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado único. A sua natureza temporária indica que tem um início e um fim bem determinados.

- A) Processo.
- B) Portfólio.
- C) Tarefa.
- D) Projeto.
- E) Operação.

**2. A documentação de projetos na esfera pública é crucial para a transparência, fiscalização e continuidade administrativa. Segundo o Guia PMBOK 7ª Edição, o documento publicado pelo iniciador ou patrocinador do projeto que autoriza formalmente a existência de um projeto e fornece ao gerente do projeto a autoridade para aplicar os recursos organizacionais nas atividades do projeto é chamado de:**

- A) Ciclo de vida do projeto.
- B) Termo de abertura do projeto.
- C) Estrutura analítica do projeto.
- D) Governança do projeto.
- E) Processos do projeto.

**3. Na gestão de projetos públicos, as etapas do ciclo de vida de projetos garantem conformidade legal, gestão de recursos públicos e entregas alinhadas às necessidades da sociedade. Com relação ao ciclo de vida do projeto, marque a alternativa CORRETA.**

- A) Todos os projetos têm o mesmo ciclo de vida.
- B) Os projetos não têm um período de vida limitado.
- C) O ciclo de vida dificulta o gerenciamento do projeto.
- D) A aprovação inicial do projeto é desnecessária.
- E) É uma série de fases pelas quais um projeto passa, do início ao término.

**4. As perspectivas de sucesso em projetos são discutidas à luz de uma abordagem contingencial de projetos. A abordagem contingencial de projetos destaca a importância de customizar a gestão ao tipo de projeto, setor e contexto organizacional. Com relação às metodologias de gestão de projetos, marque a alternativa CORRETA.**

- A) A escolha entre modelos preditivos, adaptativos ou híbridos em projetos públicos deve ser definida somente pelo tamanho da equipe do projeto.
- B) A abordagem preditiva nunca é indicada para a gestão de projetos públicos, uma vez que o escopo, o tempo e o custo do projeto são determinados nas fases iniciais do ciclo de vida do projeto.
- C) Na abordagem adaptativa, os requisitos estão sujeitos a um alto nível de incerteza e volatilidade e podem mudar ao longo do projeto.
- D) A abordagem híbrida elimina a necessidade do planejamento na gestão de projetos públicos.
- E) Não há necessidade de metodologias para gerenciar projetos públicos.

**5. A Gestão Ágil de Projetos surgiu da necessidade de adotar abordagens menos rígidas e mais iterativas, conhecidas como abordagens leves (*lightweight*). Na gestão de projetos públicos, abordagens ágeis proporcionam eficiência, transparência e adaptabilidade às necessidades da sociedade. Um *framework* indicado para resolver problemas adaptativos complexos, ao mesmo tempo em que são fornecidos produtos eficientes e criativos, com o maior valor agregado possível é amplamente conhecido como:**

- A) SCRUM.
- B) PDCA.
- C) GUT.
- D) SWOT.
- E) QFD.

**6. Na gestão pública, formular, implementar e melhorar políticas públicas envolve um ciclo contínuo de planejamento, execução, controle e ajuste, garantindo que as ações atendam às necessidades da sociedade com eficiência e transparência. Um ciclo de melhoria contínua amplamente utilizado na gestão pública é conhecido como:**

- A) PDCA.
- B) OKR.
- C) KPI.
- D) SMART.
- E) SWOT.

**7. A implementação de políticas públicas de qualidade não é um evento isolado, mas um processo complexo que depende intrinsecamente da governança da execução e da articulação institucional. Neste contexto, marque a alternativa CORRETA.**

- A) Fortalecer a cultura de governança, integridade e responsabilidade na condução de políticas públicas é irrelevante.
- B) A política de governança não é importante para fortalecer a confiança nas instituições públicas.
- C) A articulação institucional somente cria barreiras para a implementação de políticas públicas, sendo desnecessário planejar e executar ações conjuntas.
- D) A governança pública compreende um conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.
- E) A articulação institucional enfraquece a implementação de políticas públicas.

**8. A abordagem científica para a tomada de decisão se contrapõe ao “achismo”, na opinião não fundamentada por evidências, dados e fatos. No caso de políticas públicas, o monitoramento estratégico e o uso gerencial da informação são fatores fundamentais para uma gestão por resultados. Neste contexto, marque a alternativa CORRETA.**

- A) O acompanhamento contínuo e a análise de dados para tomada de decisão são dispensáveis para que as políticas públicas alcancem seus objetivos.
- B) O monitoramento consiste no acompanhamento somente parcial das atividades e processos relacionados à implementação de políticas públicas.
- C) O uso estratégico de dados nas políticas públicas torna a administração pública mais efetiva.
- D) Painéis de monitoramento (*dashboards*) dificultam a visualização em tempo real da situação de políticas públicas.
- E) Dados não são importantes para apoiar decisões em políticas públicas.

**9. Preencha o espaço em branco e assinale a alternativa CORRETA.**

**Na administração pública, o gerenciamento de processos contribui para a transparência e a qualidade de fluxos de trabalho. \_\_\_\_\_ é um conjunto de atividades interligadas que transformam insumos (entradas) em resultados (saídas) para um grupo definido.**

- A) Processo.
- B) Fase.
- C) Tarefa.
- D) Projeto.
- E) Operação.

**10. A modelagem e detalhamento de processos de planejamento, orçamento e monitoramento da gestão e desempenho governamental é uma das atribuições dos ocupantes do cargo de Analista em Planejamento, Orçamento e Gestão. São características do Gerenciamento de Processos de Negócio (*Business Process Management - BPM*), EXCETO:**

- A) É uma forma estruturada de compreender como o trabalho acontece dentro de uma organização.
- B) Analisar, desenhar, implementar, gerenciar desempenho, transformar e estabelecer a governança de processos são aspectos importantes para atingir resultados consistentes com as metas estratégicas da organização.
- C) Identificar, mapear e melhorar as atividades que transformam recursos em resultados são etapas que permitem a atuação do órgão de maneira mais eficiente e integrada.
- D) Dificultar a visualização dos processos de negócios, utilizando diagramas visuais e notação gráfica padronizada para mapear fluxos de trabalho de ponta a ponta.
- E) Enxergar seus fluxos de trabalho como sistemas conectados, nos quais cada atividade tem impacto sobre o resultado final, indo além das estruturas funcionais.

**11. No contexto da administração pública, o planejamento estratégico deve ser compreendido como um instrumento que orienta escolhas governamentais, organiza prioridades e apoia a coordenação da ação estatal. Considerando essa perspectiva, assinale a alternativa que melhor expressa a finalidade do planejamento estratégico no setor público.**

- A) Produzir um documento formal que registre intenções gerais da gestão, independentemente de sua conexão com orçamento, execução e monitoramento.
- B) Definir prioridades, objetivos, indicadores, metas e iniciativas capazes de orientar a ação governamental e apoiar a tomada de decisão.
- C) Substituir os instrumentos legais de planejamento, como o PPA, a LDO e a LOA, por métodos gerenciais mais flexíveis.
- D) Concentrar a formulação das prioridades apenas na alta gestão, evitando pactuações com órgãos executores e áreas técnicas.
- E) Estabelecer metas amplas e genéricas para permitir maior liberdade de interpretação durante a execução.

**12. Uma equipe técnica elaborou a seguinte meta para uma iniciativa pública: “Melhorar o acompanhamento das políticas prioritárias do Estado”. Ao revisar a meta, percebeu-se que ela não indicava prazo, medida objetiva nem patamar esperado de alcance.**

**Considerando a metodologia SMART, assinale a alternativa que apresenta a melhor reformulação da meta.**

- (A) Melhorar continuamente o acompanhamento das políticas prioritárias do Estado, conforme a capacidade de cada órgão.
- B) Ampliar o monitoramento governamental com foco nas políticas públicas mais importantes para a sociedade.
- C) Implantar, até dezembro de 2026, painéis gerenciais atualizados mensalmente para acompanhar pelo menos 80% das políticas prioritárias do Estado.
- D) Realizar reuniões de monitoramento sempre que houver necessidade de acompanhamento das políticas prioritárias.
- E) Criar uma sistemática moderna e inovadora de acompanhamento das políticas públicas estaduais.

**13. Em uma arquitetura de planejamento governamental, diferentes instrumentos cumprem funções distintas. Alguns apontam uma visão de longo prazo; outros organizam programas e ações de médio prazo; e outros desdobram iniciativas em atividades, responsáveis, prazos e entregas.**

**Assinale a alternativa que apresenta a associação mais adequada entre instrumento e finalidade.**

- A) Plano operativo — define a visão de futuro de longo prazo do Estado.
- B) Mapa estratégico — substitui a execução orçamentária anual.
- C) PPA — organiza apenas as atividades internas de rotina de cada secretaria, sem relação com programas de governo.
- D) Plano de longo prazo — orienta visão de futuro; PPA — estrutura programas e ações de médio prazo; plano operativo — detalha ações, responsáveis, prazos e produtos.
- E) Metodologia OKR — elimina a necessidade de indicadores, metas e monitoramento.

**14. A Gestão por Resultados busca conectar objetivos, entregas, indicadores, responsabilidades e decisões. Nesse contexto, é importante diferenciar produto, resultado e impacto.**

**Assinale a alternativa que apresenta corretamente essa diferenciação.**

- A) Produto é a mudança social de longo prazo; resultado é o recurso utilizado; impacto é a atividade executada.
- B) Produto é aquilo que foi entregue; resultado é a mudança observada após a intervenção; impacto é uma transformação mais ampla, geralmente associada a efeitos de médio ou longo prazo.
- C) Produto, resultado e impacto são expressões equivalentes, podendo ser utilizadas como sinônimos na gestão pública.
- D) Produto é sempre um indicador financeiro; resultado é sempre uma meta física; impacto é sempre uma ação administrativa.
- E) Produto corresponde apenas ao planejamento; resultado corresponde apenas ao orçamento; impacto corresponde apenas à prestação de contas.

**15. Uma secretaria estadual pretende enfrentar o problema da baixa capacidade de monitoramento de políticas públicas prioritárias. Antes de propor soluções, a equipe decidiu organizar o problema central, suas causas e seus efeitos. A ferramenta mais adequada para essa etapa inicial é:**

- A) Matriz de riscos, pois permite identificar todos os contratos necessários à execução.
- B) Árvore de problemas, pois permite estruturar o problema central, suas causas e seus efeitos.
- C) Plano operativo, pois substitui a análise do problema pela definição direta de prazos e responsáveis.
- D) Painel de indicadores, pois dispensa a análise qualitativa das causas do problema.
- E) Avaliação de impacto, pois permite comprovar imediatamente a causalidade da intervenção.

**16. Uma equipe governamental está analisando uma proposta de novo programa antes de sua implementação. A equipe busca verificar se o problema está bem definido, se há evidências que justifiquem a intervenção, se o público-alvo está claro e se a proposta é técnica e financeiramente viável. Esse tipo de análise corresponde principalmente à:**

- A) Avaliação ex-ante.
- B) Avaliação ex-post.
- C) Avaliação de impacto experimental.
- D) Avaliação final de resultados.
- E) Auditoria de conformidade documental.

**17. Considere as seguintes perguntas avaliativas:**

- I. A política transformou os recursos disponíveis em entregas ou produtos na melhor relação possível entre insumos utilizados e produtos gerados, evitando desperdícios na execução?
- II. A política cumpriu as metas e produtos previstos?
- III. A política produziu mudanças concretas na realidade do público-alvo?

As perguntas I, II e III correspondem, respectivamente, aos critérios de:

- A) Efetividade, eficácia e eficiência.
- B) Eficiência, eficácia e efetividade.
- C) Eficácia, economicidade e relevância.
- D) Sustentabilidade, equidade e coerência.
- E) Relevância, impacto e governança.

**18. Na elaboração de uma matriz de avaliação, uma equipe técnica precisa organizar os elementos que permitirão analisar uma política pública de forma clara e útil para a tomada de decisão. Assinale a alternativa que apresenta componentes adequados para uma matriz de avaliação.**

- A) Pergunta avaliativa, critério de avaliação, indicador, fonte de dados e possível uso da informação.
- B) Nome do servidor responsável, folha de frequência, memorando interno e número do processo administrativo.
- C) Logomarca do programa, slogan institucional, nome da autoridade responsável e data de lançamento.
- D) Lista de reuniões realizadas, número de slides apresentados e quantidade de documentos arquivados.
- E) Apenas o valor orçamentário previsto, pois ele é suficiente para avaliar o mérito da política pública.

**19. Um órgão público deseja acompanhar se suas políticas prioritárias estão sendo monitoradas de forma regular. Para isso, pretende construir um indicador com definição clara, fonte de dados, periodicidade, linha de base e meta. Assinale a alternativa que apresenta o indicador mais adequado.**

- A) Melhorar o monitoramento das políticas prioritárias.
- B) Qualidade geral da gestão pública estadual.
- C) Percentual de políticas prioritárias com painel gerencial atualizado mensalmente.
- D) Fortalecimento da cultura de dados no governo.
- E) Modernização da gestão pública por meio de inovação.

**20. Após a implantação de uma política pública, determinado indicador apresentou melhora. A equipe gestora afirmou imediatamente que a política foi a única responsável pela mudança observada. Considerando noções básicas de avaliação e inferência causal, assinale a alternativa mais adequada.**

- A) A afirmação está correta, pois qualquer melhora posterior à política comprova automaticamente seu impacto.
- B) A afirmação deve ser analisada com cautela, pois a melhora do indicador pode ter sido influenciada por outros fatores além da política.
- C) A afirmação está incorreta porque políticas públicas nunca produzem impacto mensurável.
- D) A afirmação é suficiente quando há execução orçamentária acima de 90%.
- E) A afirmação dispensa comparação, linha de base ou análise de contexto.